



آموزش اصول اولیه گزارش برنامه‌نویسی

مقدمه:

از آنجایی که ورزش کوهنوردی ورزشی غیررقابتی و بدون مسابقه است، ثبت فعالیت‌های آن تنها با ارائه یک گزارش برنامه صحیح و علمی امکان‌پذیر هست. شاید یکی از علل اینکه اکثر کوهنوردان افرادی اجتماعی، دست به قلم، عکاس و اهل بحث و گفتگو هستند، همین امر باشد. یکی از مشخصات بارز یک کوهنورد خوب این است که بتواند گزارش برنامه اجرایی خود را به صورت شفاهی برای حضار و یا به صورت یک نوشته یا فیلم برای هر رسانه‌ای به تصویر درآورد.

در صورت عدم تهیه گزارش خوب از یک برنامه و همچنین عدم به ثبت رساندن و آرشیو آن، مطمئناً یاد و خاطره آن با تمام نکات جالب و مهم آموزشی، بعد از مدتی از میان خواهد رفت.

بخش اول: تعریف:

نوشتن و تدوین یک گزارش برنامه کوهنوردی به همراه تهیه عکس، فیلم، نقشه و مشخصات جغرافیایی آن را گزارش برنامه کوهنوردی می‌نامند.

بخش دوم: هدف:

هدف از تهیه گزارش برنامه کوهنوردی عبارت است از:

- 1- ثبت در بایگانی (شخصی، باشگاهی، هیئت، فدراسیون و دیگر سازمان‌های ورزشی و کوهنوردی)
- 2- ارائه در سایت، وبلاگ و دیگر فضاهای مجازی
- 3- ارائه در یک جلسه یا مجمع عمومی

بخش سوم: سازوکارهای یک گزارش برنامه
(ارکان)



موسسه ورزشی فرهنگی
احد خراسان
شماره ثبت : ۱۳۲۲

قسمت اول: قبل از اجرای برنامه اطلاعات زیر را جمع آوری کنید:

- اطلاعات جغرافیایی محل کوه مورد نظر (با نقشه) - کشور، شهر، روستا
- تعیین فاصله با شهر مبدأ (محل حرکت تیم)
- تعیین مختصات جغرافیایی
- تعیین مدت برنامه (چند ماه، روز یا ساعت)
- تعیین مکان‌های دیدنی و فرهنگی برنامه
- تعیین اسامی نفرات تیم با مسئولیت‌ها (سرپرست، عکاس، فیلمبردار، راهنما، گزارش برنامه‌نویس، عقب‌دار، مسئول فنی، مسئول تدارکات و اسامی مهمانان برنامه)
- تهیه لیست لوازم فنی و تدارکاتی (دارویی، غذا، لوازم کمپینگ و غیره)
- تهیه آمار و تاریخچه صعودهای قبلی

قسمت دوم: در حین اجرای برنامه به نکات زیر توجه فرمایید:

- ۱ - جهت حرکت از مبدأ به طرف شمال، غرب، شرق یا جنوب
- ۲ - نام مکان‌های عبوری مانند: گوسفندسرا، دره، یال، گردنه، پناهگاه و غیره
- ۳ - ساعت حرکت‌ها، توقف‌ها و استراحت‌ها
- ۴ - وضعیت آب در منطقه
- ۵ - شیب مسیر
- ۶ - وضعیت هوای منطقه



موسسه ورزشی فرهنگی
احد خراسان
شماره ثبت : ۱۳۲۲

- ۷ -نوع پوشش گیاهی
- ۸ -نوع پوشش جانوری
- ۹ -نوع مسیر (یال، صخره، دره، یخچالی و غیره)
- ۱۰ -نکات فنی در صورت استفاده از طناب و غیره
- ۱۱ -نوع پوشاک و لوازم مورد نیاز مانند چادر و غیره
- ۱۲ -نحوه عکاسی، فیلم برداری و یا گزارش نویسی برنامه
- ۱۳ -کار با GPS یا نقشه یا قطبنا
- ۱۴ -آمادگی جسمی اعضا در هنگام صعود
- ۱۵ -راهنما یا بلد مسیر (در صورت نیاز)
- ۱۶ -ثبت ساعت دقیق رسیدن به قله
- ۱۷ -دلیل صعود نشدن قله (در صورت احتمال)
- ۱۸ -توجه به مسیر بازگشت (فرود از قله) در صورت متفاوت بودن با صعود
- ۱۹ -یادداشت ساعت های حرکت از اول برنامه تا انتها
- ۲۰ -نوع آنتن دهی موبایل
- ۲۱ -وجه تسمیه نام قله
- ۲۲ -نکات زیست محیطی
- ۲۳ -ارتفاع دقیق قله و مبدأ صعود
- ۲۴ -طول مسیر از مبدأ تا قله (به کیلومتر)
- ۲۵ -اشاره صادقانه به سختی ها و حوادث و مسائل پیش بینی نشده در صعود

قسمت سوم: بعد از اجرای برنامه به موارد زیر بپردازید:



موسسه ورزشی فرهنگی
احد خراسان
شماره ثبت: ۱۳۲۲

- ۱ -نوشتن پیشنویس شرح برنامه با تاریخ دقیق اجرا و روز شمار آن
- ۲ -پاکنویس و تایپ آن
- ۳ -دریافت عکس و فیلم و در صورت تمایل به بهینه شدن گزارش، ساختن پاورپوینت یا اسلایدشو یا فیلم کوتاه
- ۴ -تهیه نقشه و مسیر صعود شده
- ۵ -ارائه گزارش کتبی جهت آرشیو باشگاه

۶ - ارائه گزارش شفاهی برنامه در اولین جلسه هفتگی با هماهنگی قبلی

بخش چهارم: انواع گزارش برنامه:

۱- گزارش کتبی:

(در این نوع گزارش برنامه، فرد گزارش‌برنامه‌نویس می‌تواند حضور مستقیم نداشته باشد.) ارائه نوشتاری آن باید تایپ شده، با رعایت دستور زبان فارسی به همراه ارائه نقشه، عکس‌ها و فیلم‌های برنامه باشد. تا حد امکان می‌توان در یک CD یا DVD این گزارش را ارائه کرد.

۲- گزارش شفاهی:

در این نوع گزارش، فرد گزارش‌دهنده باید با گفتاری رسا و با اعتماد به نفس و آمادگی کامل به ارائه گزارش در یک جمع یا یک جلسه عمومی بپردازد. قطعاً این گزارش باید به همراه ارائه عکس و فیلم بوده و هماهنگی‌های قبلی آن انجام گرفته باشد.

۳- گزارش تصویری:

همانطور که از نام آن پیداست، این نوع گزارش به صورت یک فیلم با توضیحات و یا با نوشتاری که روی آن گذاشته می‌شود، تهیه می‌گردد.



موسسه ورزشی فرهنگی
احد خراسان
شماره ثبت: ۱۳۲۲

این نوع گزارش می‌تواند از یکی از رسانه‌های تصویری نیز پخش شود.

بخش پنجم:

نحوه ارائه گزارش برنامه در باشگاه کوهنوردی اُحد خراسان:

- ۱- تهیه خلاصه (نوشتاری) گزارش جهت درج در سایت باشگاه به علاوه انتخاب چند عکس برگزیده (در اولین روز کاری هفته)
- ۲- تهیه گزارش دست‌نویس دقیق و تایپ شده و تهیه CD عکس‌ها و

فیلم‌ها و نقشه جهت بایگانی و ارائه در باشگاه (به طوری که در بخش سوم به تفسیر توضیح داده شد)
۳ - ارائه شفاهی گزارش در اولین جلسه هفتگی با پخش عکس‌ها و فیلم‌ها که قبلاً به شکل CD یا ویدئوکلیپ و یا پاورپوینت تهیه شده است.

در این قسمت هم‌نوردان باید توجه کنند از توضیحات اضافی پرهیز کرده، طوری گزارش دهند که ضمن بازگویی تمام نکات مهم، فنی و کلیدی برای مخاطبان عام این ورزش نیز جذاب و شنیدنی باشد و تا حد امکان سعی کنند:
الف) قبل از گزارش اصلی با تهیه نقشه‌ای، ابتدا به موقعیت جغرافیایی برنامه اشاره کرده، سپس به بحث کوه‌شناسی پرداخته و در صورت امکان کوه‌های مهم و مجاور آن را نیز معرفی نمایند.
ب) شرح گزارش برنامه را با پرهیز از نکات اضافه با پخش عکس مربوطه، در چند قسمت توضیح دهند. (مثلاً توضیحات قسمت دوم برنامه: فاصله محل صبحانه تا محل استراحت اول با پخش یک عکس برگزیده)
پ) بعد از گزارش به پخش فیلم یا عکس‌های برگزیده بپردازند.

(برای این کار حتماً قبل از برنامه هماهنگی‌های لازم را به عمل آورند)
ت) در پایان پاسخگوی پرسش‌های احتمالی باشند.

(لطفاً به مدت زمان ارائه گزارش توجه داشته و آن را مدیریت نمایید. / موفق باشید)